Para uso en la oficina **B Type:** **Staff Initials:** **Today's Date:** **Verified by:**

AMES PUBLIC LIBRARY
Biblioteca Pública de Ames

SOLICITUD PARA TARJETA PERSONAL

¡La tarjeta es gratis!

La persona que tiene la tarjeta debe:
- proveer identificación con foto y verificación de su dirección actual en Iowa cuando solicita por la tarjeta personal.
- asegurar que todas los materiales prestadas con la tarjeta se devuelvan.
- pagar todas las multas de la tarjeta personal. La tarjeta es gratis, pero se paga una multa si se devuelven tarde los materiales. Los privilegios de la biblioteca se suspenderán cuando se deba $10 en la cuenta.

Favor de escribir con todas letras mayúsculas

Apellido(s) Nombre

¿Es usted estudiante de la universidad? Sí/ No

CLAVE (Número de identificación personal)

Fecha de nacimiento (mes-día-año)

(Código de área) Número de teléfono personal

(Código de área) Número de teléfono de trabajo

(Código de área) Número de teléfono celular

(Código de área) Otro número de teléfono

Sexo (M o F)

Dirección (nº del apto.)

Ciudad Estado Código postal

Dirección de E-mail (incluya los puntos) *Su dirección de e-mail no será compartida con otras agencias.*

Otra dirección de casa (nº de apto.)

Ciudad Estado Código postal

- Entiendo que soy responsable por todo uso de mi tarjeta personal hecho con o sin mi permiso. Los padres son responsables por la materia que elijan sus hijos, incluso el uso de la Internet.
- Yo seré responsable por todas los materiales prestadas con esta cuenta. Si se debe $25 o más de la cuenta, será mandado a una agencia de cobro.
- Avisaré a la Biblioteca si esta tarjeta se encuentra perdida, o robada, o si mi dirección o mi dirección de e-mail cambia.
- Entiendo que esta cuenta termina anualmente. Para renovarla, actualizaré la información y pagar lo que debo.

Firma:_____

Para uso en la oficina **Barcode #** **Stat Classes** **1** **2** **3**